

## Handleiding particuliere eigenaar



## Inhoud

Account aanmaken.....	4
Betalen .....	4
Wat te doen als de betaling niet verwerkt is?.....	5
Inloggen.....	5
Loginnaam vergeten.....	5
Gebruikersnaam vergeten .....	5
Mijn Accommodaties .....	6
Nieuwe Accommodatie .....	6
Accommodatie aanmaken / Essentiele informatie .....	6
Basis info .....	7
Extra info.....	9
Foto's .....	9
Prijzen invoeren .....	12
Controleer de data, deze zijn onjuist.....	16
Beschrijving.....	16
Publiceren .....	18
Accommodatie informatie wijzigen of aanvullen .....	20
Status van publiceren van de accommodatie .....	20
Activeren/Opschorten.....	21
Accommodatie verwijderen .....	21
Mijn informatie aanvragen .....	21
Onbeantwoorde aanvragen.....	22
Beantwoorde aanvragen .....	23
Geannuleerde aanvragen .....	23
Mijn beschikbaarheidskalender (enkel bij Premium account).....	24
Mijn boekingen (enkel bij Premium account) .....	24
Nieuwe Optie .....	24
Huurder en Factuur naar .....	25
Huisdieren .....	26
Vervaldatum .....	26
Aankomst en vertrek .....	27
Huurbedrag, korting en borgsom .....	27
Opmerkingen.....	27

Lijst met opties.....	27
Nieuwe boeking .....	29
Huurder en Factuur naar .....	29
Huisdieren.....	30
Aankomst en vertrek .....	30
Huurbedrag, korting en borgsom .....	30
Opmerkingen.....	31
Het reserveringsformulier.....	31
Lijst met boekingen .....	32
Nieuwe niet-beschikbare periode .....	33
Lijst met niet-beschikbare periodes .....	33
Nieuwe periode op aanvraag .....	34
Lijst met periodes op aanvraag .....	35
Mijn Account.....	35
Contact info .....	35
Login gegevens .....	35
Gesproken talen .....	35
Algemene huurvoorwaarden huurder .....	35
Borgsom .....	36
Valuta .....	36
Credit.....	36
Wijze van betalen van de reserveringen .....	36
Algemene voorwaarden voor Verhuurder.....	36
Upgrade (enkel bij Basic accounts).....	36

## Account aanmaken

Via de website [www.eurorelais.nl/verhuur](http://www.eurorelais.nl/verhuur), aanmelden (bovenaan de pagina) kunt u zich online registreren voor een eigenaren account.

U ziet het volgende registratie scherm:

### Eigenarenregistratie

**Gegevens eigenaar**  
Aanhef   
Voornaam   
Achternaam   
Telefoon

**Login gegevens**  
Email   
Bevestig Email   
Wachtwoord   
Bevestig wachtwoord   
Veiligheid van uw wachtwoord

**Kies uit de volgende mogelijkheden**

#### Premium

- ✓ Huisadvertentie
- ✓ Automatische huisbeschrijving (in 7 talen)
- ✓ Plaatsaanduiding via Google Maps
- ✓ Plaats tot 20 foto's per huis
- ✓ Gemakkelijke en flexibele prijsinvoer
- ✓ Beschikbaarheidskalender
- ✓ Advertentie vindbaar bij zoeken op datum
- ✓ Uw huis is online te boeken
- ✓ Automatische boekingsbevestigingen

\* raadpleeg de tarieven per gemaakte boeking

Nu: € 49,50  
ipv €125,-  
voor 1 jaar

#### Basic

- ✓ Huisadvertentie
- ✓ Automatische huisbeschrijving (in 7 talen)
- ✓ Plaatsaanduiding via Google Maps
- ✓ Plaats tot 20 foto's per huis
- ✓ Gemakkelijke en flexibele prijsinvoer
- Geen beschikbaarheidskalender
- Advertentie niet vindbaar bij zoeken op datum
- Uw huis is niet online te boeken
- Geen automatische boekingsbevestigingen

Nu: € 49,50  
ipv €125,-  
voor 1 jaar

**Kenmerken accommodatie**  
Accommodatie type   
Plaatsnaam   
Maximaal aantal personen

U betaalt het publicatietarief nadat u het volledige aanmeldproces heeft doorlopen.

Kies uw product (Premium of Basic), vul uw gegevens en gewenste login gegevens in. Klik op Verder om door te gaan en doorloop het proces waarin uw accommodatie aanmaakt.

**Let op:** U ontvangt een e-mail met de gegevens van uw registratie. Bewaar deze e-mail alstublieft zorgvuldig voor eventueel toekomstige referentie.

**Let op:** Vanaf nu kunt u er op elk moment voor kiezen om op een later moment verder gaan met het invullen van uw gegevens. Klik hiervoor op "Op een later tijdstip verder invullen" onderaan de pagina.

## Betalen

Uw betaling vindt plaats in een beveiligde online betalingsomgeving. U kunt betalen via i-DEAL, American Express, VISA of Master card.

Zodra u de betaling heeft voldaan en de betaling is verwerkt, wordt uw huisadvertentie binnen 3 werkdagen gepubliceerd (als u alle benodigde gegevens heeft ingevuld). U kunt te allen tijden inloggen in uw account om uw gegevens aan te passen.

## Wat te doen als de betaling niet verwerkt is?

Om verschillende redenen kan het voor komen dat uw betaling niet geaccepteerd of verwerkt is. U krijgt in dat geval een melding op uw scherm van de beveiligde betaalomgeving. Na op de knop “sluiten” geklikt te hebben te hebben krijgt u een foutmelding te zien.

Als u wilt kunt u vanuit hier naar de beveiligde betaalomgeving terugkeren door te klikken op “klik hier”.

Indien u op een later tijdstip terug wilt keren naar de betalingspagina kan dat ook. Uw account is namelijk wel gecreëerd echter wordt uw huisadvertentie niet online gepubliceerd voordat de betaling is voldaan.

## Inloggen

Om in te loggen in uw account gaat u naar: [www.eurorelais.nl/verhuur](http://www.eurorelais.nl/verhuur), inloggen.

Welkom in de eigenarenzone van EuroRelais

**Login huiseigenaren**

Voer hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in om toegang te krijgen tot uw eigen online werkomgeving in ons systeem.

Gebruikersnaam (e-mail):

Wachtwoord:

Inloggen

**Wachtwoord vergeten?**

Bent u uw wachtwoord vergeten?

Voer uw gebruikersnaam (e-mail) in om een nieuw wachtwoord te ontvangen op uw e-mail.

Gebruikersnaam:

Verstuur

Nieuwe eigenaren

Meld u nu aan!

Vul uw inloggegevens in en klik op Inloggen.

## Loginnaam vergeten

Op het inlogscherf bevindt zich de mogelijkheid om een nieuw wachtwoord aan te vragen wanneer u deze vergeten bent zie “Wachtwoord vergeten?”. Vul uw gebruikersnaam in (e-mailadres) en klik op “verstuur”. Uw nieuwe wachtwoord wordt gestuurd naar het e-mailadres waarmee u geregistreerd staat.

## Gebruikersnaam vergeten

Uw gebruikersnaam is uw e-mailadres. Indien u niet meer weet met welk e-mailadres u geregistreerd staat, kijk dan of u uw aanmeldingse-mail kunt vinden. Hierin staan uw inloggegevens. Kunt u deze e-mail niet vinden, neem dan contact op met onze helpdesk via het e-mailadres: [verhuur@eurorelais.nl](mailto:verhuur@eurorelais.nl).

## Mijn Accommodaties

### Nieuwe Accommodatie

#### Accommodatie aanmaken / Essentiële informatie

Nadat u het aanmeldformulier op onze website heeft ingevuld, kunt u direct doorgaan met het aanmaken van een accommodatie.

**Let op:** Heeft u reeds een accommodatie aangemaakt en wilt u er nog een aanmaken, kies dan in uw account voor het menu Mijn accommodaties, Nieuwe accommodatie. In dat geval kunnen de afbeeldingen die u ziet in dit document iets afwijken van wat u ziet op uw scherm.

Wilt u dit later doen, of heeft u het aanmaakproces halverwege onderbroken, kunt u met uw inloggegevens inloggen en verdergaan waar u gebleven was.

The screenshot shows a web form titled "Accommodatie aanmaken". At the top, there is a progress bar with five steps: "Accommodatie aanmaken" (highlighted in green), "Basis info", "Extra info", "Foto's", "Prijzen", and "Beschrijving". Below the progress bar, the text reads "Essentiële informatie om uw accommodatie te creëren." The form fields are:

- Adres (header)
- Straatnaam (text input)
- Huisnummer (text input)
- Postcode (text input)
- Plaats (text input)
- Land (dropdown menu, currently showing "Spanje")
- Adres valideren (button)
- A search bar (text input) is located below the "Adres valideren" button.

Below the form, there is a warning message in red text: "⚠ Soms wordt de straatnaam en nummer niet herkend door googlemaps. Zorg in ieder geval dat altijd het land, plaats en postcode is ingevuld en maak een keuze die dichtbij de gewenste locatie ligt. Inzoomen in googlemaps op de site is beperkt. Juist omdat er veel informatie ter beschikking staat inclusief foto's van huis en interieur. Dit ter voorkoming van risico's." At the bottom right of the form area, there is a green link that says "Volgende »".

#### Adres

Vul zo zorgvuldig mogelijk het adres in en klik op de knop "adres valideren". Er wordt zo accuraat mogelijk een adres gezocht wat in de database al bekend is. Kies vervolgens het best passende adres voor de accommodatie. Klik op volgende.

**Let op:** Indien het gewenste adres niet bekend is in het systeem en/of niet te voorschijn komt, probeer dan de locatie voor de accommodatie te vinden door minder gegevens in te vullen, bijvoorbeeld door alleen de plaats en het land in te vullen.

#### Naam van de accommodatie

Uw accommodatie krijgt in eerste instantie uw e-mailadres als naam. U kunt deze naam (nadat u het accounttarief heeft betaald) aanpassen in uw account onder het kopje essentiële informatie. De naam van de accommodatie zal verder in het systeem de belangrijkste identificatie bepalen voor de accommodatie, zowel in het account als op de websites waar de accommodatie wordt gepubliceerd.

#### De naam die ik wil gebruiken bestaat al

De namen van accommodaties zijn per regio (dorp, stad) uniek. Het kan voor komen dat de

door u gekozen naam in de plaats al bestaat. In dit geval ziet u onderstaand bericht en dient u een andere naam te kiezen.

The screenshot shows a web form titled 'Accommodatie' with a progress bar at the top containing steps: Accommodatie aanmaken, Basis info, Extra info, Foto's, Prijzen, and Beschrijving. The 'Basis info' step is active. The form fields are: Accommodatiennaam \* (text input), Accommodatieprofiel (dropdown menu with 'Zon en strand' selected), Accommodatie type (dropdown menu with 'Appartement' selected), Personen (text input with '1'), (Slaap)Kamers (text input with '0'), Badkamers (text input with '0'), and Huisdieren toegestaan (dropdown menu with 'Ja' selected and a paw print icon). A red asterisk indicates a required field. A 'Verder' button with a right arrow is at the bottom right. A 'Volgende >>' link is at the bottom right of the page.

### **Accommodatieprofiel**

Door het kiezen van een profiel wordt bepaald welke velden er voor de desbetreffende accommodatie moeten worden ingevuld.

Maak een keuze uit het soort profiel dat van toepassing is voor de accommodatie.

### **Basis info**

**Let op:** Vul zo zorgvuldig mogelijk de informatie in die van toepassing is voor de accommodatie. Laat alle velden die niet van toepassing zijn op 0 staan of vul velden niet in. De velden met een icoon ernaast worden met de desbetreffende iconen automatisch weergegeven bij de accommodatiebeschrijving op sommige websites waar de accommodatie op kan worden gepubliceerd. Dit onderdeel bestaat uit verschillende schermen, linksboven in de titel kunt u zien in welk scherm u zich bevindt.

### **Waardering**

Hier waardeert u met 'sterren' zowel de accommodatie als geheel als specifieke onderdelen van de accommodatie. Deze waardering kan worden gepubliceerd bij de accommodatie op sommige websites.

U kunt met 1 tot 5 sterren waarderen, waarbij 1 ster de laagste waardering is en 5 sterren de hoogste waardering. Wanneer een bepaald onderdeel niet van toepassing is op de accommodatie kies dan N/A. Dit onderdeel wordt dan niet getoond bij de publicatie van de accommodatie op de website(s) die waarderingen tonen.

**Basis info (4/5)**

Accommodatie aanmaken > Basis info > Extra info > Foto's > Prijzen > Beschrijving

**Waardering**

Algemene waardering \*\*

Privacy \*

Waardering interieur \*

Waardering buiten \*

Waardering badkamer \*

Waardering keuken \*

Tuin / zwembad waardering \*

Uitzicht (algemeen) \*

« Vorige      Op een later tijdstip verder invullen      Volgende »

De volgende categorieën vallen onder de waarderingen:

#### Waardering privacy

De waardering van de rust en privacy die de ligging van de accommodatie biedt: is er inzicht van buitenaf, de afstand tot de burens, etc. Een rustige ligging meet men ook naar geluiden van buitenaf: drukke wegen in de buurt, stadsgeluiden, etc. (1= enige geluiden, 5= heel rustig en veel privacy).

#### Waardering interieur

Het interieur waardeert men naar het algemene comfort, de kwaliteit van de meubels, eventueel uitzicht van binnen naar buiten toe. (1= toereikend, 5= luxueus).

#### Waardering buiten

De waardering het exterieur wordt bepaald door het comfort, de kwaliteit van buitenmeubilair, de terrassen. (1= toereikend, 5= luxueus).

#### Waardering badkamer

De waardering van de badkamers wordt bepaald door de grootte, de stijl, de uitrusting en comfort. (1= toereikend, 5= luxueus)

#### Waardering keuken

De waardering van de keuken wordt bepaald door de grootte, de stijl, de uitrusting (aanwezige apparatuur en keukengerei) en comfort. (1= toereikend, 5= luxueus)

#### Waardering tuin/zwembad

De tuin en het zwembad worden gewaardeerd naar grootte, stijl, kwaliteit en comfort. (1=toereikend, 5= luxueus)



### Waardering uitzicht (algemeen)

De waardering van het uitzicht op de omgeving van de accommodatie. (1= weinig tot geen uitzicht, 5= waanzinnig uitzicht)

Vul voor elke categorie de bijbehorende sterren in, geef aan de hand hiervan uw accommodatie een algemene waardering.

### Afstanden

Kies de afstanden van de accommodatie tot verschillende interessante punten. Indien een afstand niet van toepassing is voor uw accommodatie kies dan "--". Deze afstand wordt dan niet getoond bij de publicatie van de accommodatie op de website(s).

Tot bepaalde afstanden wordt er een icoon gepubliceerd bij de accommodatie op sommige website(s), om aan te geven dat de accommodatie dichtbij een bepaald punt is gelegen. Zo wordt het icoon "strand" getoond wanneer de accommodatie binnen 5 km van het strand gelegen is.

### Extra info

**Let op:** Vul zo zorgvuldig mogelijk de informatie in die van toepassing is voor de accommodatie. Laat alle velden die niet van toepassing zijn op "--" staan of vul velden niet in. De velden met een icoon ernaast worden met de desbetreffende iconen automatisch weergegeven bij de accommodatiebeschrijving op sommige websites waar de accommodatie op kan worden gepubliceerd. Dit onderdeel bestaat uit verschillende schermen, linksboven in de titel kunt u zien in welk scherm u zich bevindt.

### Foto's

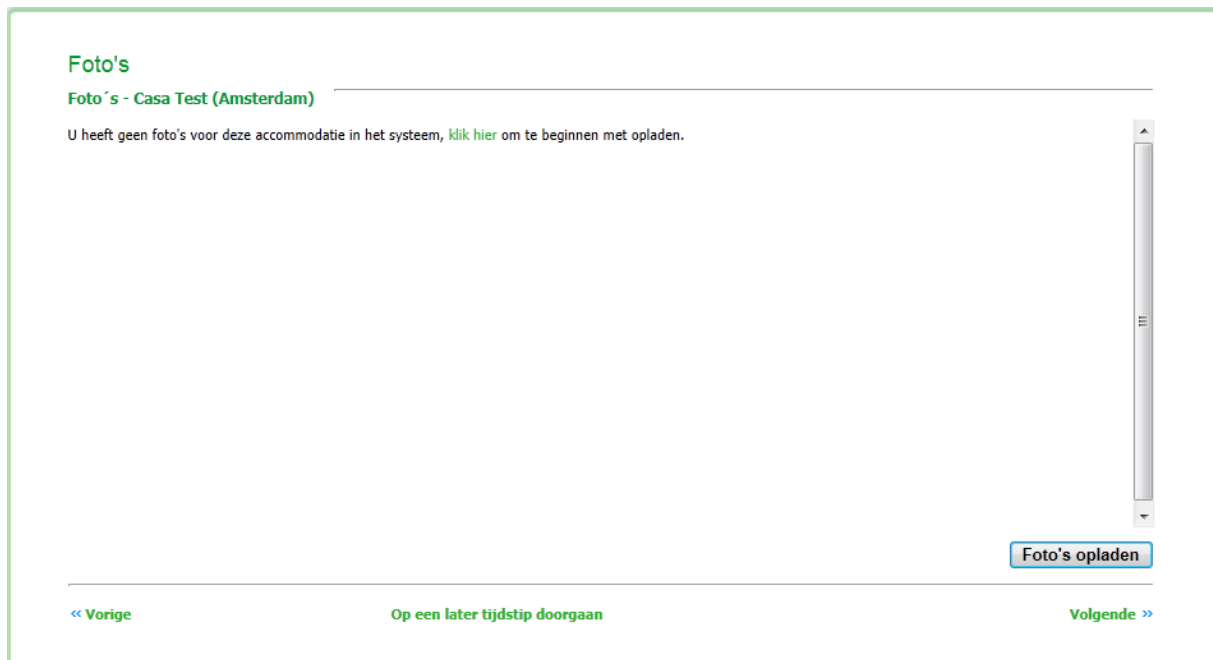
Zorg er voor dat de foto's die u gebruikt helder en scherp zijn en een goed beeld weergeven van de accommodatie. De foto's dienen het formaat .jpg te hebben.

**Let op:** Het is niet toegestaan foto's te publiceren die niet direct met de accommodatie in verbinding gebracht kunnen worden.

**Let op:** Een accommodatie zonder foto's kan niet getoond worden op de website(s).

## Foto's opladen

De eerste keer dat u dit scherm ziet is deze leeg. Er zijn immers nog geen foto's opgeladen.



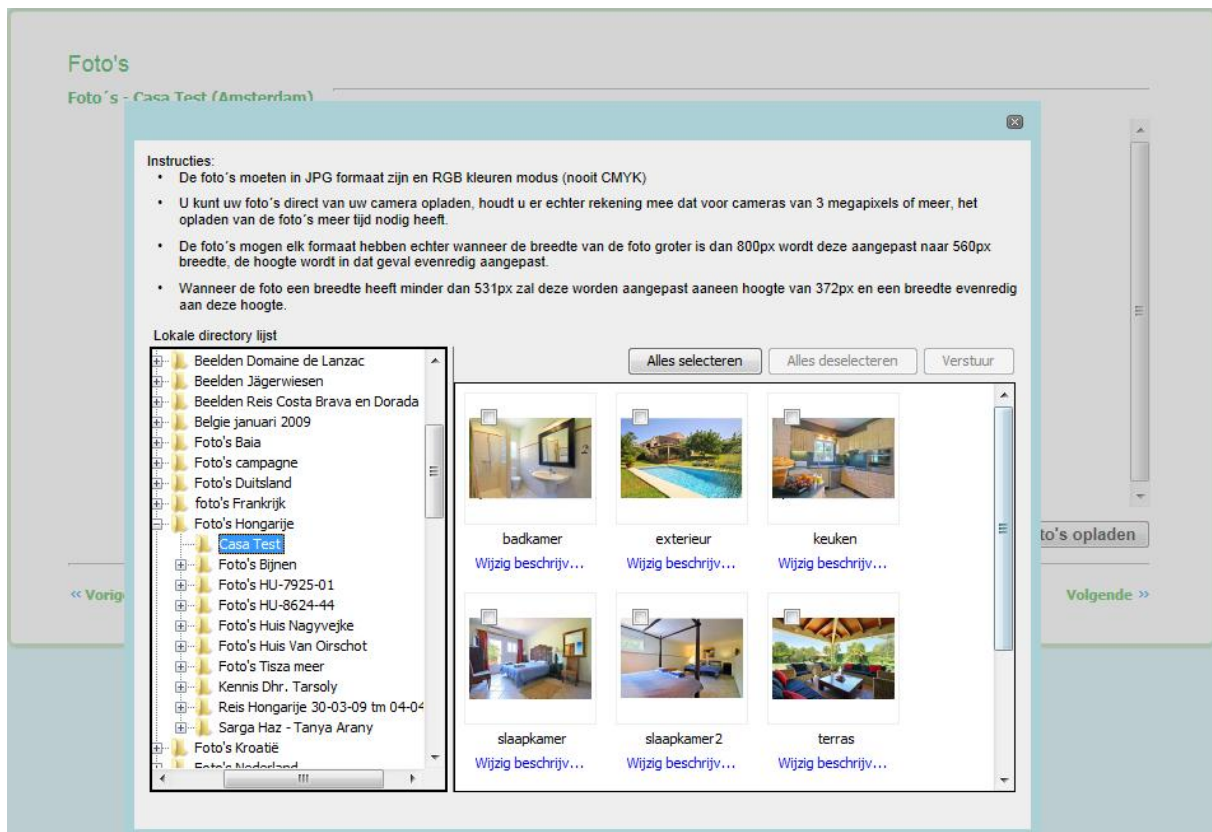
Klik op 'foto's opladen' om de toepassing te starten.

**Let op:** Bij het opladen van foto's krijgt u de mogelijkheid om in uw mappen van uw computer te zoeken en vervolgens de foto's in het systeem op te laden. Ook kunnen foto's direct van een digitale camera opgeladen worden.

Deze toepassing werkt met Java, de eerste keer dat u op de knop "foto's opladen" klikt kan het systeem u vragen een component van Java te installeren. Accepteer dit om daarna verder te kunnen werken. Daardoor kan het zijn dat het de eerste keer iets langer duurt voor het volledige scherm zich opent, de volgende keer wordt u dit niet meer gevraagd.

**Let op:** Voor deze applicatie heeft u Java nodig op uw computer. Indien u dit niet heeft, kunt u dit gratis downloaden op <http://www.java.com/>

U ziet vervolgens onderstaand scherm:



De linker kolom toont de mappen op uw computer. Zoek en selecteer de map waar de foto's die u bij uw accommodatie wilt plaatsen staan opgeslagen. Aan de rechterkant worden de foto's weergegeven die zich in de geselecteerde map bevinden.

Selecteer de foto's die u wilt opladen door ze één voor één aan te vinken, of u klikt op de knop 'alles selecteren' wanneer u ze allemaal wilt selecteren.

**Let op:** Heeft u de map in de linker kolom geselecteerd maar staan de foto's er niet bij aan de rechterkant? Verzekert u er zich van dat de foto's jpg formaat hebben. Alleen foto's met jpg formaat worden getoond en kunnen worden opgeladen.

Klik vervolgens op 'Verstuur' er opent zich een klein venster 'Bestanden versturen', de foto's worden opgeladen.

Wanneer u 'alles verstuurd' ziet staan klikt u op 'ok'.

Eventueel kunt u nog meer foto's opladen op de hierboven beschreven wijze. Wanneer u klaar bent met foto's opladen kunt u het venster sluiten (klik rechtsboven op het kruisje) en ziet u de opgeladen foto's:

### Foto's

Accommodatie aanmaken > Basis info > Extra info > **Foto's** > Prijzen > Beschrijving

Foto's - Casa Test (Amsterdam)

**Foto's opladen**

<< Vorige                      Op een later tijdstip doorgaan                      Volgende >>

### Volgorde wijzigen

Na het opladen kunt u met de muis de volgorde van de foto's wijzigen door een foto te selecteren en te verschuiven door met de muis te slepen.

### Foto's verwijderen

Klik op de prullenbak naast de foto indien u de betreffende foto wilt verwijderen.

### Prijzen invoeren

### Prijzen

Accommodatie aanmaken > Basis info > Extra info > Foto's > **Prijzen** > Beschrijving

Vastleggen van de verhuurperiodes en de prijzen - Casa Test (Amsterdam)

U verhuurt deze accommodatie met prijzen

U wilt de huur voor deze accommodatie ontvangen in **Euro [€]**. U kunt uw valuta wijzigen door [hier te klikken](#).

De verplichte wisseldag voor deze accommodatie is

Van	Tot	Prijs	Wisseldag	Minimum verblijfsduur
<input type="text" value="25/04/2012"/>	<input type="text" value="02/05/2012"/>	€ <input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>

**⚠ Nota bene:** De minimum verblijfsduur wordt in dagen aangegeven.

Om de betalingswijze van uw boekingen te wijzigen [klik hier](#)

**Nieuwe regel**    **Verwijder (laatste) regel**

<< Vorige                      Op een later tijdstip verder invullen                      Volgende >>

### **Verhuurtarieven vaststellen**

De huurprijs die u hier invoert is de prijs die u van de huurder ontvangt inclusief de commissie die u aan de aanbieder (het publicatiekanaal) afdraagt. De prijs die online richting de huurder wordt gecommuniceerd bestaat uit de door u ingevoerde huurprijs vermeerderd met 3% boekingskosten.

De eerste betaling die de huurder doet, bestaat uit 3% boekingskosten over de huurprijs + de commissie die u aan de aanbieder afdraagt + eventuele verzekeringen. Deze betaling wordt direct bij boeking gedaan door de huurder aan de aanbieder/agent. Het restantbedrag wordt door de huurder direct aan u betaald.

Maak een keuze hoe de verhuurprijzen in het systeem en op de websites vertoont zullen worden: per week, per dag of per maand.

Maak een keuze uit de valuta die u wilt hanteren voor de huurinkomsten.

Bepaal of er in bepaalde seizoenen een verplichte wisseldag is (een dag waarop huurders kunnen arriveren). Achter elk seizoen wat u vervolgens aanmaakt kunt u kiezen of de gekozen wisseldag verplicht is door het veld 'Wisseldag' aan te klikken.

Vul de datum 'van' en de datum 'tot' door te klikken op de kalender, vul de prijs voor deze periode in. Wanneer in deze periode de erboven aangegeven wisseldag geldt markeert u 'Wisseldag' en kiest u de minimum verblijfsduur die geldt in deze periode, aangegeven in dagen.

Klik op "nieuwe regel" om de volgende regel te maken en herhaal de stappen tot u alle seizoenen/periodes heeft aangemaakt.

Wanneer u alle seizoenen heeft aangemaakt klikt u op volgende.

Maak de seizoenen als u prijzen heeft zo ver mogelijk vooruit in de toekomst. Hoe eerder de prijzen en beschikbaarheid voorhanden zijn voor een huurder, hoe sneller uw accommodatie geboekt kan worden!

Vul bij elk seizoen prijzen in, ook wanneer de accommodatie misschien niet verhuurd wordt. U kunt op een later moment de kalender blokkeren voor deze periodes.

Een seizoen met prijs 0 is niet mogelijk.

Wanneer u een wisseldag hanteert, laat uw seizoenen/prijsperiodes dan wisselen op een dag die valt op een wisseldag. Dit voorkomt dat huurprijzen bij boeken opgedeeld worden in verschillende seizoenen.

**Let op:** Een accommodatie zonder prijzen kan niet getoond worden op de website(s). Houdt er dus rekening mee ruim op tijd uw prijzen te bepalen voor bijvoorbeeld komend seizoen.

Zie onderstaande voorbeeld als hulpmiddel.

## Prijzen

### Vastleggen van de verhuurseizoenen en de prijzen - Casa Test (Amsterdam)

U verhuurt deze accommodatie met prijzen

U wilt de huur voor deze accommodatie ontvangen in **Euro [€]**. U kunt uw valuta wijzigen door [hier te klikken](#).

De verplichte wisseldag voor deze accommodatie is

Van	Tot	Prijs	Wisseldag	Minimum verblijfsduur
<input type="text" value="27/04/2012"/>	<input type="text" value="04/05/2012"/>	€ <input type="text" value="500,00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="text" value="04/05/2012"/>	<input type="text" value="11/05/2012"/>	€ <input type="text" value="525,00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="text" value="11/05/2012"/>	<input type="text" value="22/06/2012"/>	€ <input type="text" value="550,00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="text" value="22/06/2012"/>	<input type="text" value="07/09/2012"/>	€ <input type="text" value="700,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="7"/>
<input type="text" value="07/09/2012"/>	<input type="text" value="28/09/2012"/>	€ <input type="text" value="550,00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="7"/>
<input type="text" value="28/09/2012"/>	<input type="text" value="26/10/2012"/>	€ <input type="text" value="525,00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="text" value="26/10/2012"/>	<input type="text" value="02/11/2012"/>	€ <input type="text" value="500,00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>

⚠ Nota bene: De minimum verblijfsduur wordt in dagen aangegeven.

Om de betalingswijze van uw boekingen te wijzigen [klik hier](#)

[<< Vorige](#)

[Op een later tijdstip verder invullen](#)

[Volgende >>](#)

### **Mogelijke meldingen bij het creëren van de seizoenen en prijzen**

De prijs moet groter dan 0 zijn

Prijzen 0 of negatieve bedragen zijn niet mogelijk om op te slaan. Wijzig de prijs die aangegeven wordt met de pijl.

## Uw accommodatie heeft onderbroken perioden

Home | Mijn accommodaties | Mijn aanvragen | Mijn beschikbaarheidskalender | Mijn boekingen | Mijn Account

### Verhuurprijzen vastleggen

Vastleggen van de verhuurseizoenen en de prijzen - Casa Test (Amsterdam)

U verhuurt deze accommodatie met prijzen per week

U wilt de huur voor deze accommodatie ontvangen in Euro [€]. U wilt de huur ontvangen op vrijdag

De verplichte wisseldag voor deze accommodatie is vrijdag

From	To	Prijs	✓	Weeks
27/04/2012	04/05/2012	€	<input type="checkbox"/>	5
04/05/2012	11/05/2012	€	<input type="checkbox"/>	5
11/05/2012	22/06/2012	€ 550,00	<input type="checkbox"/>	5
22/06/2012	07/09/2012	€ 700,00	<input checked="" type="checkbox"/>	7
09/09/2012	28/09/2012	€ 550,00	<input type="checkbox"/>	7
28/09/2012	26/10/2012	€ 525,00	<input type="checkbox"/>	5
26/10/2012	02/11/2012	€ 500,00	<input type="checkbox"/>	5
02/11/2012	09/11/2012	€ 530,00	<input type="checkbox"/>	1

⚠ Nota bene: De minimum verblijfsduur wordt in dagen aangegeven.

Om de betalingswijze van uw boekingen te wijzigen [klik hier](#)

Nieuwe regel | Vervijder (laatste) regel

Terug | Gegevens updaten

Bericht van webpagina

⚠ Let op: Uw accommodatie heeft onderbroken perioden, in de periode(n) dat u geen prijzen heeft vastgesteld kan de accommodatie niet worden verhuurd. Uw accommodatie zal ook niet getoond worden in de resultaten op de websites wanneer een klant zoekt met een datum in deze periode.<br /><br />Prijzen zijn succesvol opgeslagen

OK

Custom modelingen:

is in uw volgens lagen

in kunnen en

erlopen ngeving.

✓ O.K, er zijn geen openstaande informatie-aanvragen in uw werkomgeving.

De volgende accommodaties hebben onderbroken periodes. Gedurende deze periodes voor welke er geen prijsaanduiding is, kunnen de accommodaties niet online worden getoond en bij boekingsberekening de missende dagen niet automatisch berekend.

⚠ Casa Test (Amsterdam)

Bij het bepalen van seizoenen is het belangrijk dat de einddatum van elk seizoen ook de begindatum van het daarop volgende seizoen is. Als dit niet het geval is zal er een gat zijn van een periode zonder prijs. Voor de periode van het gat geldt dat bij het zoeken van de klant op een website uw accommodatie niet wordt gevonden.

De regels waar tussen zich het gat bevindt worden aangegeven in het rood. U kunt de data aanpassen of deze zo laten en verder gaan.

## Controleer de data, deze zijn onjuist

Home | Mijn accommodaties | Mijn aanvragen | Mijn beschikbaarheidskalender | Mijn boekingen | Mijn Account

### Verhuurprijzen vastleggen

#### Vastleggen van de verhuurperiodes en de prijzen - Casa Test (Amsterdam)

U verhuurt deze accommodatie met prijzen

U wilt de huur voor deze accommodatie ontvangen in **Euro [€]**. U kunt uw valuta wijzigen door [hier te klikken](#).

De verplichte wisseldag voor deze accommodatie is

From	To	Price	Change Over Day	Minimum Stay
27/04/2012	04/05/2012	€ 500,00		
04/05/2012	11/05/2012	€ 525,00		
11/05/2012	22/06/2012	€ 550,00		
22/06/2012	07/09/2012	€ 700,00		
07/09/2012	28/09/2012	€ 550,00		
28/09/2012	26/10/2012	€ 525,00		
26/10/2012	02/11/2012	€ 500,00	<input type="checkbox"/>	5
01/11/2012	09/11/2012	€ 530,00	<input type="checkbox"/>	1

**Bericht van webpagina**

Controleer de datums, deze zijn onjuist

OK

**Systeem mededelingen:**

- ⚠ Let op: alle updates in uw account worden vervolgens alleen tijdens werkdagen opgeladen op [www.eurorelais.nl](http://www.eurorelais.nl) en kunnen daardoor niet meteen zichtbaar zijn.
- O.K, er zijn geen verlopen opties in uw werkomgeving.
- O.K, er zijn geen openstaande informatie-aanvragen in uw werkomgeving.

De volgende accommodaties hebben onderbroken periodes. Gedurende deze periodes voor welke er geen prijsaanduiding is, kunnen de accommodaties niet online worden getoond en bij boekingsberekening de missende dagen niet automatisch berekend.

⚠ Casa Test (Amsterdam)

⚠ Nota bene: De minimum verblijfsduur wordt in dagen aangegeven.

Om de betalingswijze van uw boekingen te wijzigen [klik hier](#)

Nieuwe regel | Verwijder (laatste) regel

Terug | Gegevens updaten

Wanneer de data niet juist zijn omdat deze elkaar bijvoorbeeld overlappen wordt er bij het proberen op te slaan het bovenstaande bericht getoond 'Controleer de datums, deze zijn onjuist' en worden de betreffende regels waar het probleem zich bevindt rood gekleurd. Corrigeer de data alvorens u deze op kunt slaan.

## Beschrijving

Om uw accommodatiebeschrijving in te voeren gebruikt u de teksteditor bestaande uit een tekstvak en een menu erboven om de beschrijving van de accommodatie op te maken. Het menu boven het tekstvak bestaat uit enkele basisknoppen zoals u deze ook kunt vinden in bijvoorbeeld Word. Houd uw muis stil boven een knop om de betekenis van de betreffende knop te zien.



Beschrijvingen

Accommodatie aanmaken > Basis info > Extra info > Foto's > Prijzen > Beschrijving

Beschrijvingen - Casa Test (Amsterdam)

Taal: Nederlands [Vertaling aanvragen](#)

**Dit is een voorbeeld van de beschrijving van een accommodatie.**

**Vakantievilla voor maximaal 8 personen.**  
 Recentelijk gerenoveerde ruime villa gelegen op een groot stuk grond in de landelijke vallei van Javea aan de voet van de berg Montgó. Toch bevindt u zich op enkele minuten van het strand met zijn vele restaurants, bars en watersportfaciliteiten. Modern en licht interieur gecombineerd met een traditioneel gevoel voor comfort. Vanaf het terras en alle slaapkamers kunt u genieten van prachtig uitzicht op de bergen. Deze aantrekkelijke villa biedt veel privacy en rust en heeft een grote, goed-onderhouden tuin met fruitbomen en gazon, ideaal voor families met kinderen.

**Begane grond:**

- zonnige woonkamer met open haard, satelliet plasma-tv en radio/CD-speler
- ruime eetkamer met aparte zithoek
- compleet ingerichte keuken, inclusief oven, afwasmachine en magnetron
- gastentoilet
- wasruimte met wasmachine en droger
- slaapkamer met airconditioning (tegen extra betaling) en ensuite badkamer met jacuzzi


**Eerste verdieping:**

- 3 slaapkamers met airconditioning (tegen extra betaling), waarvan 1 met balkon
- 2 badkamers
- doucheruimte
- dakterras

⚠ **Opgelet:** Om de beschrijving te bewaren in de selecteerde taal klikt u op de Opslaan knop in de linkerbovenhoek.

[« Vorige](#) [Op een later tijdstip doorgaan](#) [Volgende »](#)

### Beschrijving maken

U heeft de mogelijkheid om de accommodatiebeschrijving in 6 verschillende talen in te voeren. Kies boven de teksteditor de taal waarvoor u de beschrijving wilt maken, vervolgens kunt u in het tekstveld eronder voor deze taal de tekst voor uw accommodatie schrijven. Klik op  om uw tekst op te slaan.

Kies de volgende taal om de beschrijving te maken, schrijf de gewenste tekst en klik op opslaan. Ga zo verder om de beschrijving in de verschillende talen in te voeren.

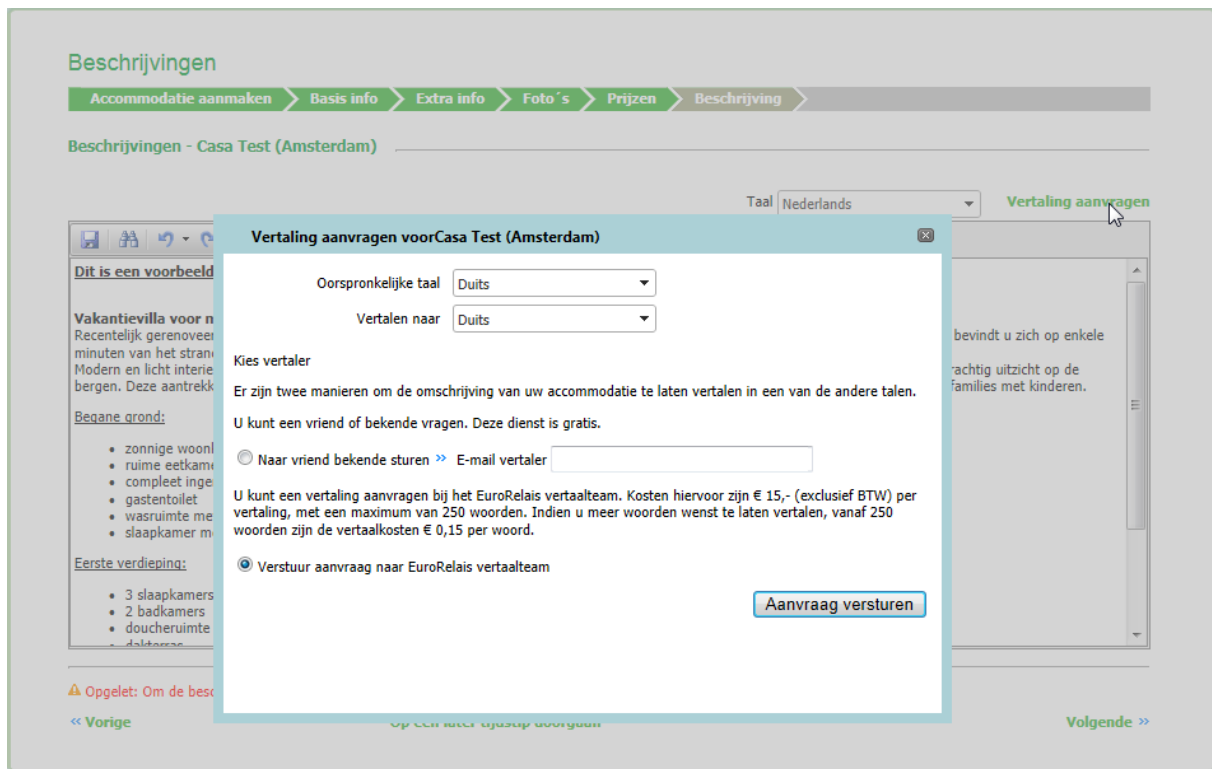
**Let op:** Bij het openen van het menu staat het tekstveld gevuld met een voorbeeld voor een juiste en volledige accommodatie beschrijving in elke taal. Raadpleeg deze tekst als handleiding voor uw eigen accommodatie beschrijving maar neem deze tekst niet over!

### Vertaling aanvragen

Er zijn twee mogelijkheden om een vertaling aan te vragen.

U kunt uw beschrijving bijvoorbeeld door een vriend of kennis laten vertalen. Handig is dan om deze vriend of bekende een verzoek tot vertaling toe te sturen vanuit het systeem. U markeert hiervoor 'Naar vriend bekende sturen', vult het email adres van deze persoon in en klikt op 'Aanvraag versturen'. Deze dienst is uiteraard gratis.

Een andere manier is het verzoek tot vertaling te versturen naar het EuroRelais vertaalteam. U markeert hiervoor 'Verstuur aanvraag naar EuroRelais vertaalteam'. Aan deze dienst zijn kosten verbonden zoals vermeld op het scherm. De kosten voor de vertaling worden automatisch van uw saldo in uw account afgeschreven zodra de vertaling is gemaakt.



Kies de oorspronkelijke taal, kies vervolgens de taal waarnaar u de tekst wilt laten vertalen. Nadat u heeft geklikt op 'Aanvraag versturen' ziet u: 'Aanvraag succesvol verzonden'.

Uw vriend/bekende of de EuroRelais vertaler ontvangt automatisch per email uw verzoek met daarin een link om de tekst voor u te vertalen (deze persoon heeft geen toegang nodig tot uw account om de vertaling voor u te kunnen maken en ziet alleen uw tekst in een apart scherm, hij ziet geen en heeft geen toegang tot andere accommodatie- of persoonlijke gegevens van u). Zodra de vertaling gemaakt is staat de tekst automatisch opgeslagen in uw accommodatie beschrijving.

**Let op:** Het is niet verplicht om alle talen in te vullen om te kunnen publiceren, echter zonder tekst in een bepaalde taal kan de accommodatie voor die taal niet getoond worden op de websites die de betreffende taal hanteren.

## Publiceren

### **Voor het eerst publiceren:**

Wanneer u alle stappen uit het aanmeldproces heeft ingevuld is uw accommodatie klaar voor publicatie. U ziet het volgende scherm:

**Publiceren**

**Gefeliciteerd, uw vakantiehuis advertentie is compleet!**

Na betaling van het basis bedrag van € 49,50, zal uw woning worden gepubliceerd op:

EuroRelais

Bovendien, kunt u uw woning publiceren op:

Casamundo

Alle relevante sites van the 40 vakantiegerelateerde websites. (Uw woning zal getoond worden op de passende websites. Dit hangt af van het thema, gebied en taal van de website. De kenmerken en beschrijving van de woning komen goed naar voren op de gekozen sites).

Selecteert u a.u.b. de sites waarop u uw woning wilt publiceren.

[Hier publiceren](#)

Ik ga akkoord met de [Algemene voorwaarden](#).

**Let op:** U heeft de beschikbaarheidskalender nog niet ingevuld. De kalender staat standaard 'op aanvraag' wat betekent dat een klant uw huis niet direct online kan boeken. Om wel direct definitieve boekingen te kunnen ontvangen, dient u de beschikbare periodes in de kalender in uw account in te vullen. U betaalt de het publicatietarief via IDEAL of creditcard. Voor het afdragen van de verschuldigde bijdrage per gemaakte boeking dient u vanuit uw account tegen betaling (middels creditcard of IDEAL) credits aan te schaffen waarmee EuroRelais Verhuur de verschuldigde bedragen kan verrekenen. U dient ervoor te zorgen dat de waarde van uw credittegoed minimaal 2 x de hoogte van verschuldigde bijdrage voor een geboekte week in het hoogseizoen is.

Kies hier voor de websites waarop u uw huis wilt publiceren (om te kunnen publiceren op Casamundo dient u te beschikken over een Premium account). Om de accommodatie te publiceren gaat u akkoord met de voorwaarden en klikt u op "Hier publiceren".

U komt vervolgens in de online betaalomgeving om de bijbehorende advertentiekosten te betalen.

Zodra de betaling van de advertentiekosten voldaan is, is uw accommodatie gepubliceerd.

**Let op:** Beschikt u over een Basic account dan wordt u uw accommodatie binnen 3 werkdagen zichtbaar op de betreffende website(s) (storingen voorbehouden. Werkdagen: maandag t/m vrijdag).

**Let op:** Beschikt u over een Premium account dient u na betaling uw kalender te vullen als er periodes zijn waarin uw huis niet geboekt kan worden. Dit kunt u in uw account doen onder het kopje Mijn boekingen.

### **Opmerkingen voordat u de accommodatie kunt publiceren**

Wanneer u een onderdeel wat noodzakelijks is voor het publiceren van uw advertentie nog niet heeft ingevuld wordt dit medegedeeld door de opmerking: 'Opmerkingen voordat u deze accommodatie kunt publiceren'.

**Opmerkingen voordat u deze accommodatie kunt publiceren**

- ⚠ Uw accommodatie heeft één of meer seizoenen zonder prijzen.
- ⚠ Uw accommodatie heeft geen foto's.
- ⚠ Uw accommodatie heeft geen beschrijving.

[deze accommodatie aanpassen.](#)

Er zijn 3 mogelijke meldingen waarom uw accommodatie nog niet gepubliceerd kan worden:

- Uw accommodatie heeft één of meer seizoenen zonder prijzen

- Uw accommodatie heeft geen foto's
- Uw accommodatie heeft geen beschrijving

In dat geval, klikt u op 'deze accommodatie aanpassen'. U komt terecht in uw accommodatie overzicht waar u de ontbrekende onderdelen stuk voor stuk kunt bewerken.

Wanneer u na het invullen van de ontbrekende gegevens op 'Adverteren' klikt, zult u zien dat u de accommodatie kunt publiceren.

## Accommodatie informatie wijzigen of aanvullen

De lijst met accommodaties geeft een overzicht van uw accommodatie(s). Hier kunt u de gegevens aanvullen en/of aanpassen en de publicatie van de accommodatie(s) beheren.

Klik op de blauwe menu's naast de foto om elk afzonderlijk deel van uw accommodatie aan te vullen of aan te passen wanneer u maar wenst.

Deze menu's zijn gelijk aan de menu's die u tijdens het opladen van uw accommodatie heeft doorlopen. Let op: Accommodatie aanmaken heet nu: Essentiële informatie, daar de accommodatie reeds is aangemaakt.

### Status van publiceren van de accommodatie

Onderaan in het accommodatiemenu staat de status van uw publicatie aangegeven.

#### *Deze accommodatie is niet gepubliceerd.*

Uw accommodatie is nog niet gepubliceerd. Klik op 'Adverteren' om uw accommodatie te publiceren op de website(s).

#### *Deze publicatie loopt af op .././... (datum) op .. van .. websitegroepen.*

Uw accommodatie is gepubliceerd. De advertentie is een jaar geldig, dit bericht geeft de eerstvolgende vervaldatum van de publicatie aan.

Op .. van .. websitegroepen geeft aan op hoeveel plaatsen uw advertentie afloopt van het totaal aantal websitegroepen waar u heeft gepubliceerd. Welke websitegroepen dit zijn kunt u zien door op Activeren/opschorten te klikken.

#### ***Deze publicatie is geschorst op .. van .. websitegroepen.***

De publicatie kan geschorst zijn omdat u hiervoor heeft gekozen (zie Activeren/Opschorten) of omdat deze inmiddels is verlopen. Wanneer u uw accommodatie weer wilt publiceren klikt u op: 'Heractiveren'. Er opent zich een menu waar u kunt zien voor welke websitegroep(en) uw publicatie is geschorst.

#### **Activeren/Opschorten**

Klik op opschorten wanneer u een gepubliceerde accommodatie (tijdelijk) niet wilt publiceren, er opent zich een venster met de websitegroep(en) waar u uw accommodatie heeft gepubliceerd. Kies de groep of groepen waar u de accommodatie (tijdelijk) niet meer wilt adverteren. Uw accommodatie wordt dan niet getoond op de gekozen websites, in de lijst met accommodaties ziet u: 'Deze publicatie is geschorst op .. van .. websitegroepen'.

Op deze plaats kunt u de accommodatie ook weer activeren.

#### **Accommodatie verwijderen**

Klik op verwijderen om de accommodatie te verwijderen uit het systeem.

**Let op!** Wanneer u klikt op verwijderen en dit bevestigt, wordt de accommodatie volledig verwijderd uit uw werkomgeving. U kunt de gegevens niet meer bekijken. Indien u de accommodatie daarna alsnog wilt publiceren dient u alle gegevens opnieuw in te voeren.

#### **Mijn informatie aanvragen**











Hier vindt u een overzicht van informatie aanvragen van geïnteresseerde klanten voor uw accommodatie.

Home | Mijn accommodaties | **Mijn aanvragen** | Mijn beschikbaarheidskalender | Mijn boekingen | Mijn Account

## Mijn aanvragen

Overzicht informatieaanvragen

Status: [Alle] Seizoen: 2012 9 Items

	Id #	Datum	Naam klant	Taal	Beantwoord op	Website
 	28878	26/04/2012	Testo, A.	Nederlands		euorelais.nl
	28855	25/04/2012	de Vries, Jan	Nederlands	25/04/2012	euorelais.nl
	28852	25/04/2012	Labee, Lenneke	Nederlands	25/04/2012	euorelais.nl
	27958	26/03/2012	Labee, Lenneke	Nederlands	26/03/2012	euorelais.nl
	27956	26/03/2012	Labee, Lenneke	Nederlands	26/03/2012	euorelais.nl
	27900	23/03/2012	Labee, Lenneke	Nederlands	23/03/2012	euorelais.nl
	27896	23/03/2012	Labee, Lenneke	Nederlands	23/03/2012	euorelais.nl
	26135	23/01/2012	Labee, Lenneke	Nederlands	23/01/2012	euorelais.nl
	25560	02/01/2012	Test, L.	Nederlands	18/01/2012	euorelais.nl

Systeme mededelingen:

**⚠ Let op:** alle updates in uw account worden vervolgens alleen tijdens werkdagen opgeladen op [www.euorelais.nl](http://www.euorelais.nl) en kunnen daardoor niet meteen zichtbaar zijn.

Verlopen opties:

**⚠ Let op,** u heeft opties die verlopen zijn in uw werkomgeving.

2013-00117 2  
[ga naar de optielijst >](#)

Openstaande info-aanvragen:

**⚠ Let op,** er zijn informatieaanvragen die nog niet beantwoord zijn in uw werkomgeving.

**Id #** 28878 **Uren** 0  
**Naam klant**  
 Testo, A.  
**Website**  
 euorelais.nl

[ga naar lijst Webforms >](#)

Boven de lijst staat de status van de aanvragen. Zo kunnen alle informatie aanvragen geraadpleegd worden; zowel de onbeantwoorde aanvragen als de reeds beantwoorde of de door u geannuleerde informatie aanvragen. Ook kunt u zoeken op jaar in het veld 'seizoen'.

## Onbeantwoorde aanvragen

In het overzicht met onbeantwoorde aanvragen heeft u 4 opties;

Klik op het symbool van het potloodje om de aanvraag direct vanuit uw account te beantwoorden.

Klikt u op het min symbool dan verwijdert u de aanvraag, deze kunt u vervolgens terugvinden in de lijst met geannuleerde aanvragen.

Klikt u op het ID nummer dan opent zich de aanvraag.

Klikt u op de naam van de klant dan worden de gegevens van de klant getoond.

Verder ziet u de datum van de aanvraag, welke taal de klant spreekt en vanaf welke website de klant het formulier heeft gestuurd.

**Let op:** Informatie aanvragen kunnen direct vanuit uw account beantwoord worden. Klik op het symbool van het potloodje om een potentiële klant te antwoorden, u kunt hierbij gebruik maken van de beschikbare antwoordmodellen in verschillende talen.

**Informatie aanvraag #28878**

Antwoord naar e-mail:

Gebruik voorbeeld antwoord:

Subject:

Dit tekstveld gebruiken voor dhr./mevr. **Testo, A.**

**26/04/2012**  
**11:04**

✓ **Klantgegevens**

NL  
Testo, A.  
test@eurorelais.nl  
0622222222

✓ **Accommodatie gegevens**

TESTHUIS HOD  
Nerja  
Nerja  
6  
N/A  
N/A

Extra informatie  
**Beste eigenaar, ik heb een vraag. Met vriendelijke groet,  
Mevrouw A. Test**

De vraag of vragen van een geïnteresseerde klant ziet u rechts bij 'Extra informatie/Opmerkingen'. Als hier niets staat ingevuld dan zal deze klant zijn aanvraag hoogstwaarschijnlijk verstuurd hebben om alleen de beschikbaarheid te vragen voor de genoemde data.

Om deze klant te antwoorden op zijn vraag of vragen kunt u het tekstveld gebruiken om in te schrijven, vervolgens klikt u op antwoord zenden.

## Beantwoorde aanvragen

Hier ziet u een overzicht met de beantwoorde aanvragen en kunt u terugzien wat u aan de klant heeft geantwoord.

In het overzicht met beantwoorde aanvragen heeft u 3 opties:

Klik op het symbool van het vergrootglas om het verstuurd antwoord naar deze klant te bekijken.

Klikt u op het ID nummer dan opent zich de aanvraag.

Klikt u op de naam van de klant dan openen zich de gegevens van de klant

Verder ziet u de datum van de aanvraag, welke taal de klant spreekt, wanneer u het antwoord heeft verstuurd en vanaf welke website de klant het formulier heeft gestuurd.

## Geannuleerde aanvragen

In de lijst met geannuleerde aanvragen vindt u de aanvragen terug die u verwijderd heeft.

De verwijderde aanvragen worden hier voor u bewaard, zo kunt u altijd de (klant)gegevens nog terugzoeken.

## Mijn beschikbaarheidskalender (enkel bij Premium account)

Hier ziet u de kalender van uw accommodatie(s).

Home | Mijn accommodaties | Mijn informatie aanvragen | **Mijn beschikbaarheidskalender** | Mijn boekingen | Mijn Account

### Beschikbaarheidskalender

Accommodatie: TESTHUIS HOD

april 2012 - maart 2013

april							mei							juni							juli						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1	1	2	3	4	5	6					1	2	3								1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30																					30	31					
augustus							september							oktober							november						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1							1	2													1
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
december							januari							februari							maart						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1							1	2	3												1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31

Vrij | Op aanvraag | Optie | Gereserveerd | Niet beschikbaar | Verplichte aankomst- en vertrekdag

#### Systeem mededelingen:

⚠ Let op: alle updates in uw account worden vervolgens alleen tijdens werkdagen opgeladen op [www.eurorelais.nl](http://www.eurorelais.nl) en kunnen daardoor niet meteen zichtbaar zijn.

#### Verlopen opties:

✓ O.K, er zijn geen verlopen opties in uw werkomgeving.

✓ O.K, er zijn geen openstaande informatie-aanvragen in uw werkomgeving.

De volgende accommodaties hebben onderbroken periodes. Gedurende deze periodes voor welke er geen prijsaanduiding is, kunnen de accommodaties niet online worden getoond en bij boekingsberekening de missende dagen niet automatisch berekend.

⚠ TESTHUIS HOD (Nerja)

Wanneer u meerdere accommodaties in uw account beheert kunt u boven de kalender een andere accommodatie kiezen om daarvan de kalender te raadplegen.

Met de pijltjes kunt u de kalender verschuiven in de tijd.

## Mijn boekingen (enkel bij Premium account)

Eigenaren met een Premium account (online boekbaar) kunnen hier de opties, boekingen, niet beschikbare perioden en perioden op aanvraag invoeren, bekijken en wijzigen.

### Nieuwe Optie

Met een optie wordt de accommodatie 3 dagen vrijblijvend vastgehouden voor een klant. De periode wordt geblokkeerd op de planning. In de tussentijd kan de klant overleggen met familie of vrienden, vluchten zoeken, etc. voordat hij definitief boekt.

Via enkele websites kan een klant zelf online een optie plaatsen op uw accommodatie maar u kunt deze voor hem maken. In dat geval, gaat u naar 'Nieuwe optie':



Nieuwe Optie
✕

Accommodatie TESTHUIS HOD ▼

Huurder   ▼  
✎ ✓

Factuur naar   ▼  
✎

Personen 1 ▲▼

Huisdieren

Vervaldatum   📅

Aankomst   📅

Vertrek   📅

Huurbedrag  

Korting  

Totaal te betalen  

Borg 0,00 €

Opmerkingen  

Opmerkingen van de huurder

Sluiten
Opslaan

Vul de gegevens in en klik op opslaan. De optie staat nu in de lijst met opties en wordt op de kalender gemarkeerd in geel.

### Huurder en Factuur naar

In het veld 'huurder' schrijft u de naam van de klant. Als deze reeds bekend is in uw account (omdat men eerder bij u heeft geboekt of een aanvraagformulier heeft ingevuld) kunt u de betreffende persoon kiezen uit de lijst die zich opent.

Is deze klant nog niet bekend in het systeem dan krijgt u de mogelijkheid om een nieuwe klant te creëren, klik op de link om vervolgens zijn gegevens in een nieuw scherm dat zich opent in te vullen, daarna kiest u opslaan.

Is de huurder dezelfde persoon als degene die de rekening betaald? In dat geval kunt u de gegevens eenvoudig kopiëren met de twee groene pijltjes naar het vakje “Factuur naar”.

### Huisdieren

Markeer het veld huisdieren wanneer de klant met een huisdier komt. Zo wordt netjes op het reserveringsformulier voor de klant weergegeven dat u dit heeft afgesproken.

### Vervaldatum

De vervaldatum is de datum waarop de optie verloopt. U hoeft deze niet per se in te vullen; het systeem zet deze automatisch op 3 dagen. U kunt de datum handmatig aanpassen indien u iets anders met de klant heeft afgesproken.

**Let op:** Opties hebben een vervaldatum maar worden niet automatisch uit uw account verwijderd na het verstrijken van deze datum. Het kan immers zo zijn dat u of de klant meer tijd nodig heeft om te beslissen over de reservering. In dat geval wilt u de periode nog niet vrijgeven op de kalender. Houdt u er wel rekening mee dat zolang de optie in uw kalender staat de periode geblokkeerd is voor andere geïnteresseerde klanten.

### Aankomst en vertrek

Vul met behulp van de kalender ernaast de aankomstdatum in. U ziet dat de velden erna automatisch alvast worden ingevuld zoals de vertrekdatum en het huurbedrag. De vertrekdatum wordt automatisch ingevuld een week later. Door op de kalender te klikken kunt u een andere datum kiezen, het huurbedrag wordt automatisch opnieuw berekend.

### Huurbedrag, korting en borgsom

Het huurbedrag wordt berekend aan de hand van de prijzen die u heeft ingevoerd voor uw accommodatie. Indien u nog geen prijzen heeft bepaald voor de periode waarvoor u een boeking wilt plaatsen zal het huurbedrag niet berekend kunnen worden en blijft dit veld dus leeg. U dient in dit geval dus zelf een prijs in te vullen of eerst de nieuwe perioden en prijzen voor uw accommodatie in te vullen. Doet u dit niet dan heeft u een boeking met prijs € 0,-.

Heeft u een ander bedrag met de klant afgesproken of wilt u de klant een korting geven? Dan kan u dit uiteraard zelf met de hand aanpassen en invullen in de velden huurbedrag en/of korting, het bedrag vermeld bij "Totaal te betalen" verandert vanzelf mee en geeft u de uitkomst (in dit veld kunt u niet schrijven).

De borgsom wordt ook automatisch voor u ingevuld met het bedrag dat u heeft gedefinieerd in het menu Borgsom onder Mijn Account. Ook hier kunt u met de hand een ander bedrag invullen als u wenst.

### Opmerkingen

Rechts van de gegevens ziet u twee tekstvelden voor opmerkingen. In het bovenste veld 'Opmerkingen' kunt u eventueel opmerkingen voor uzelf noteren die u wenst te bewaren of onthouden. Bijvoorbeeld notities over gemaakte afspraken of wensen van de huurder.

In het veld 'Opmerkingen van de huurder' ziet u eventueel ingevulde vragen of opmerkingen van de huurder toen hij de boeking online maakte. Deze kunt u hier (terug)lezen.

### Lijst met opties

Een overzicht van de opties in uw account. Hier kunt u de opties raadplegen, gegevens wijzigen of aanvullen, een optie bevestigen en omzetten in een boeking of een optie verwijderen zodat de planning weer vrij is voor andere klanten.

Boven de lijst kunt u het seizoen (jaartal) veranderen. Wanneer u 'Geannuleerde items tonen' aanvinkt worden in de lijst ook de door u verwijderde opties getoond.

## Lijst met opties

 Seizoen   Geannuleerde items tonen **2 items**

	<b>Id #</b>	<b>Aangemaakt</b>	<b>Vervalt</b>	<b>Accommodatie</b>	<b>Huurder</b>	<b>Aankomst</b>	<b>Vertrek</b>
✘	<a href="#">2011-05665</a>	23/02/2011	23/02/2011	Villa Sun and Beach	<a href="#">Janssen</a>	06/05/2011	13/05/2011
✘	<a href="#">2011-05662</a>	23/02/2011	23/02/2011	Villa Sun and Beach	<a href="#">Gonzalez</a>	04/03/2011	11/03/2011

Om gegevens van de optie aan te passen klikt u op het nummer om de optie te openen, wijzig de gewenste gegevens en klik op opslaan.

Gegevens van de klant kunt u ook aanpassen door direct in de lijst op de naam van de klant te klikken, er opent zich het venster met de klantgegevens. Hier kunt u gegevens wijzigen of aanvullen, vervolgens klikt u op opslaan.

Om een optie te bevestigen en dus om te zetten in een definitieve boeking klikt u op het nummer om de optie te openen en vervolgens op "Optie bevestigen". De optie wordt omgezet in een boeking en staat vanaf dat moment in uw lijst met boekingen.

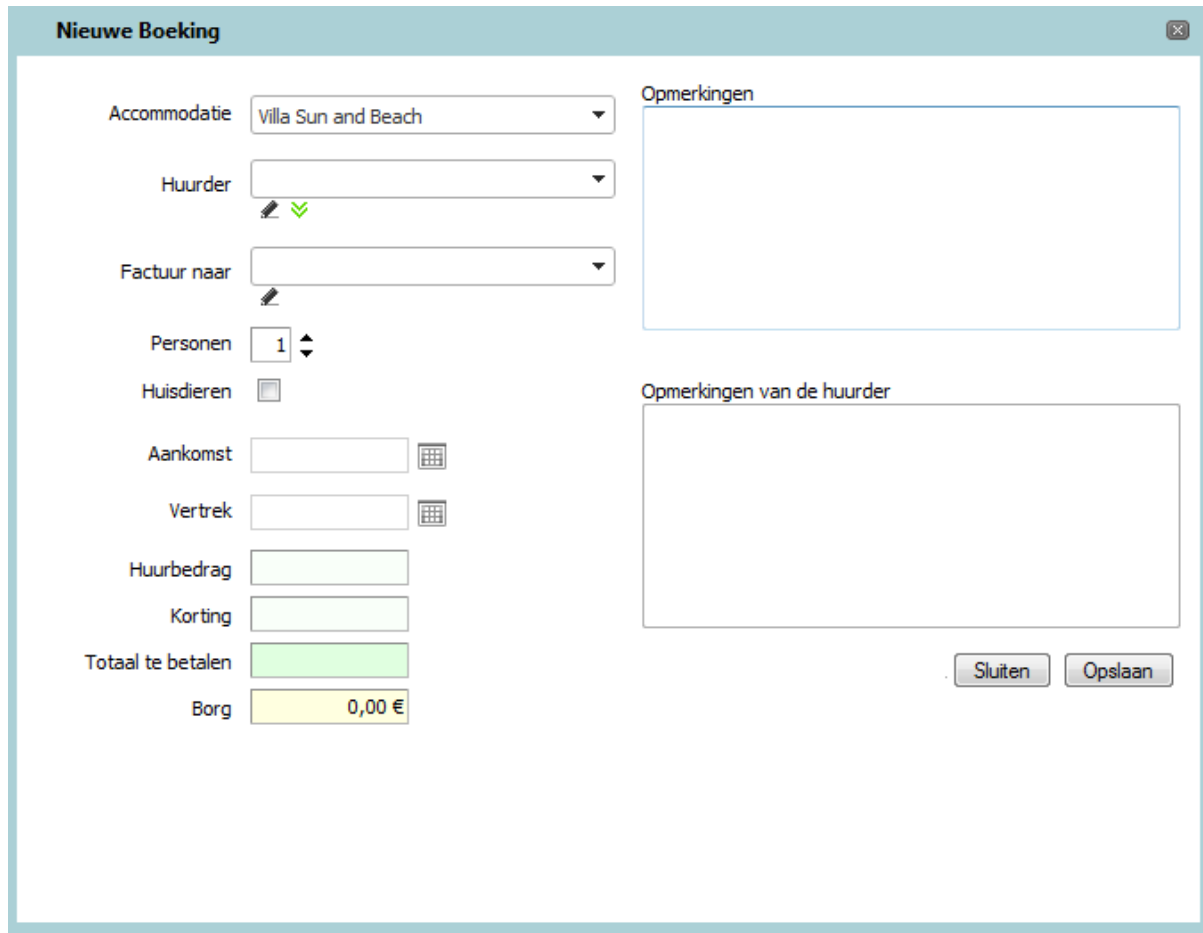
Om een optie te verwijderen en de planning weer vrij te geven klikt u op het rode kruisje voor het optie nummer.

Het oranje waarschuwingsdriehoekje voor een optienummer betekent dat de vervaldatum van de optie is verstreken.

**Let op:** Opties hebben een vervaldatum maar worden niet automatisch uit uw account verwijderd na het verstrijken van deze datum. Het kan immers zo zijn dat u of de klant meer tijd nodig heeft om te beslissen over de reservering, in dat geval wilt u de periode nog niet vrijgeven op de kalender. Houdt u er wel rekening mee dat zolang de optie in uw kalender staat de periode geblokkeerd is voor andere geïnteresseerde klanten.

## Nieuwe boeking

Een klant kan zelf online een boeking maken voor uw accommodatie (mits u een Premium account heeft en deze periode beschikbaar is om te boeken) of u kunt de boeking voor hem maken. In dat geval, gaat u naar 'Nieuwe boeking':



The screenshot shows a web form titled "Nieuwe Boeking" with a close button in the top right corner. The form is organized into two main columns. The left column contains several input fields: "Accommodatie" (a dropdown menu with "Villa Sun and Beach" selected), "Huurder" (a dropdown menu with a pencil icon and a green checkmark below it), "Factuur naar" (a dropdown menu with a pencil icon below it), "Personen" (a numeric input field with "1" and up/down arrows), "Huisdieren" (a checkbox), "Aankomst" (a date input field with a calendar icon), "Vertrek" (a date input field with a calendar icon), "Huurbedrag" (a light green input field), "Korting" (a light green input field), "Totaal te betalen" (a light green input field), and "Borg" (a yellow input field with "0,00 €"). The right column contains two text areas: "Opmerkingen" (a large empty text area) and "Opmerkingen van de huurder" (a smaller empty text area). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Sluiten" and "Opslaan".

Vul de gegevens in en klik op opslaan. De boeking staat nu in de lijst met boekingen en wordt op de kalender gemarkeerd in groen.

### Huurder en Factuur naar

In het veld 'huurder' schrijft u de naam van de klant, als deze reeds bekend is in uw account (omdat men eerder bij u heeft geboekt of een aanvraagformulier heeft ingevuld) kunt u de betreffende persoon kiezen uit de lijst die zich opent.

Is deze klant nog niet bekend in het systeem dan krijgt u de mogelijkheid om een nieuwe klant te creëren, klik op de link om vervolgens zijn gegevens in een nieuw scherm dat zich opent in te vullen, daarna kiest u opslaan.

The image shows a software window titled "Nieuwe Optie" with a sidebar on the left and a main form area. The sidebar contains various fields with checkboxes and buttons, such as "Accommodatie", "Huurder", "Factuur naar", "Personen", "Huisdieren", "Vervaldatum", "Aankomst", "Vertrek", "Huurbedrag", "Korting", "Totaal te betalen", and "Borg". The main form area contains the following fields:

- Voornaam:** A dropdown menu with "Dhr." selected and a text input field containing "Schouten".
- Achternaam (\*):** An empty text input field.
- Adres:** A large empty text area.
- Postcode:** An empty text input field.
- Plaats:** An empty text input field.
- Provincie:** An empty text input field.
- Land:** A dropdown menu with "Spanje" selected.
- Telefoon:** An empty text input field.
- Fax:** An empty text input field.
- Mobiel:** An empty text input field.
- Email:** An empty text input field.
- Taal:** A dropdown menu with "[Maak uw keuze...]" selected.

At the bottom of the form are two buttons: "Save & Copy" and "Close".

Is de huurder dezelfde persoon als degene die de rekening betaalt? In dat geval kunt u de gegevens eenvoudig kopiëren met de twee groene pijltjes naar het vakje 'Factuur naar'.

### Huisdieren

Markeer het veld huisdieren wanneer de klant met een huisdier komt. Zo wordt netjes op het reserveringsformulier voor de klant weergegeven dat u dit heeft afgesproken.

### Aankomst en vertrek

Vul met behulp van de kalender ernaast de aankomstdatum in. U ziet dat de velden erna automatisch alvast worden ingevuld zoals de vertrekdatum en het huurbedrag. De vertrekdatum wordt automatisch ingevuld een week later. Door op de kalender te klikken kunt u een andere datum kiezen, het huurbedrag wordt automatisch opnieuw berekend.

### Huurbedrag, korting en borgsom

Het huurbedrag wordt berekend aan de hand van de prijzen die u heeft ingevoerd voor uw accommodatie. Indien u nog geen prijzen heeft bepaald voor de periode waarvoor u een boeking wilt plaatsen zal het huurbedrag niet berekend kunnen worden en blijft dit veld dus leeg. U dient in dit geval dus zelf een prijs in te vullen of eerst de nieuwe perioden en prijzen voor uw accommodatie in te vullen. Doet u dit niet dan heeft u een boeking met prijs € 0,-.

Heeft u een ander bedrag met de klant afgesproken of wilt u de klant een korting geven? Dan kan u dit uiteraard zelf met de hand aanpassen en invullen in de velden huurbedrag

en/of korting, het bedrag vermeld bij "Totaal te betalen" verandert vanzelf mee en geeft u de uitkomst (in dit veld kunt u niet schrijven).

De borgsom wordt ook automatisch voor u ingevuld met het bedrag dat u heeft gedefinieerd in het menu Borgsom onder Mijn Account. Ook hier kunt u met de hand een ander bedrag invullen als u wenst.

## Opmerkingen

Rechts van de gegevens ziet u twee tekstvelden voor opmerkingen. In het bovenste veld 'Opmerkingen' kunt u eventueel opmerkingen voor uzelf noteren die u wenst te bewaren of onthouden. Bijvoorbeeld notities over gemaakte afspraken of wensen van de huurder.

In het veld 'Opmerkingen van de huurder' ziet u eventueel ingevulde vragen of opmerkingen van de huurder toen hij de boeking online maakte. Deze kunt u hier (terug)lezen.

## Het reserveringsformulier

Rechtsboven in het scherm van de boeking ziet u 'Print reserveringsformulier in het: (taal)'.

Zodra u de boeking heeft opgeslagen kunt u hier het reserveringsformulier openen. Kies de taal waarin u het reserveringsformulier wilt zien of de taal die de huurder spreekt en klik op 'print'.

**Reserveringsformulier**  
Contract N° 2011-00665  
Contract datum 06/10/2010

Vermeulen, Manon  
Avinguda de Palmeta 56  
03731 - Javea  
Tel: +34 902106072  
Fax: +34 968470880  
manon@i-rent.net

Huurder		E-mail :
Dijkstra, Elise		
Dorpstraat 135		Tel. : 04012345678
3550 KL	Amsterdam	Mobiel : 0612345678
Nederland		Fax :
NL123456789		

Accommodatie en prijs					
Accommodatie	van	tot	Personen	Huisdieren	Bedrag
Estrella (Javea)	02/04/2011	09/04/2011	4	Nee	800,00 €
Korting		Special Offer Discout			50,00 €
Toeslag					
<b>Huurbedrag</b>					<b>750,00 €</b>

**Reservering en betalingen**  
 Bankoverschrijving naar  
Zaragoza Denia  
IBAN: ES1456236988623  
SWIFT: NOLOSE15

De huurder heeft de bijgesloten Algemene Reserveringsvoorwaarden gelezen en gaat hiermee akkoord.

Handtekening huurder

**Wijze van betalen**  
U moet 25 % betalen op het moment van boeken en het restant bedrag 2 weken voor aankomst.

**Om uw reservering bevestigen**  
Maakt u de betalingen zoals aangegeven over naar mijn bankrekening en stuurt u mij, per e-mail, post of fax, een kopie van het betalingsbewijs samen met een getekende kopie van het reserveringsformulier. In het geval dat de betaling/betalingen niet worden voldaan zoals overeengekomen behoudt ik het recht de reservering te annuleren.

06/10/2010 12:01:57 - D67A7BE1

Er opent zich een pdf bestand met het reserveringsformulier van de gemaakte boeking:

De gegevens die u ingevuld ziet staan zijn de gegevens zoals ze opgegeven zijn bij het

maken van de boeking of zoals ze in uw account staan. Indien u één van deze gegevens wilt aanpassen dient u dit dus in uw account te doen en vervolgens het formulier opnieuw te openen.

Dit formulier kunt u printen en/of opslaan op uw computer om vervolgens bijvoorbeeld naar de klant toe te sturen.

Wanneer een klant online een boeking plaatst op uw accommodatie krijgt de klant hiervan automatisch een bevestiging per e-mail met hetzelfde reserveringsformulier. Als u zelf de boeking voor uw klant heeft gemaakt en u wilt de klant dit reserveringsformulier sturen dient u dit handmatig te doen.

## Lijst met boekingen

Een overzicht van de boekingen in uw account. Hier kunt u de boekingen raadplegen, gegevens in een boeking wijzigen en aanvullen of een boeking annuleren.

Boven de lijst kunt u het seizoen (jaartal) veranderen. Wanneer u 'Geannuleerde items tonen' aanvinkt worden in de lijst ook de geannuleerde boekingen getoond.

Id #	Aangemaakt	Bevestigd	Accommodatie	Huurder	Aankomst	Vertrek
✘ 2012-13476	05/04/2012	05/04/2012	TESTHUIS HOD	Labee, Lenneke	28/07/2012	31/07/2012
✘ 2012-09008	20/02/2012	20/02/2012	TESTHUIS HOD	Janssen	25/02/2012	03/03/2012
✘ 2012-07856	09/02/2012	09/02/2012	TESTHUIS HOD	Labee, Lenneke	04/05/2012	07/05/2012
✘ 2012-06274	27/01/2012	27/01/2012	TESTHUIS HOD	de Wit, E.	16/04/2012	22/04/2012
✘ 2012-04022	02/01/2012	02/01/2012	TESTHUIS HOD	de Vries, Karel	14/03/2012	21/03/2012
✘ 2012-04017	02/01/2012	02/01/2012	TESTHUIS HOD	Boeker, L.	03/04/2012	07/04/2012
✘ 2012-01242	11/10/2011	11/10/2011	TESTHUIS HOD	Labee, Lenneke	06/01/2012	13/01/2012

**Systeem mededelingen:**

- ⚠ Let op: alle updates in uw account worden vervolgens alleen tijdens werkdagen opgeladen op [www.eurorelais.nl](http://www.eurorelais.nl) en kunnen daardoor niet meteen zichtbaar zijn.
- Verlopen opties:
  - ✓ O.K, er zijn geen verlopen opties in uw werkomgeving.
  - ✓ O.K, er zijn geen openstaande informatie-aanvragen in uw werkomgeving.
- U heeft accommodaties zonder prijsaanduiding:
  - ⚠ Test2 (España)
- De volgende accommodaties hebben onderbroken periodes. Gedurende deze periodes voor welke er geen prijsaanduiding is, kunnen de accommodaties niet online worden getoond en bij boekingsberekening de missende dagen niet automatisch berekend.
  - ⚠ TESTHUIS HOD (Nerja)

Om gegevens in een boeking aan te passen klikt u op het nummer om de boeking te openen, wijzig de gewenste gegevens en klik op opslaan.

Gegevens van de klant kunt u ook aanpassen door direct in de lijst op de naam van de klant te klikken.

Om een boeking te annuleren klikt u op het rode kruisje voor het boekingsnummer.

**Let op:** afhankelijk van via welke weg de boeking bij u binnen is gekomen, gelden er in enkele gevallen boetes bij het annuleren van een reeds gemaakte boeking. Raadpleeg

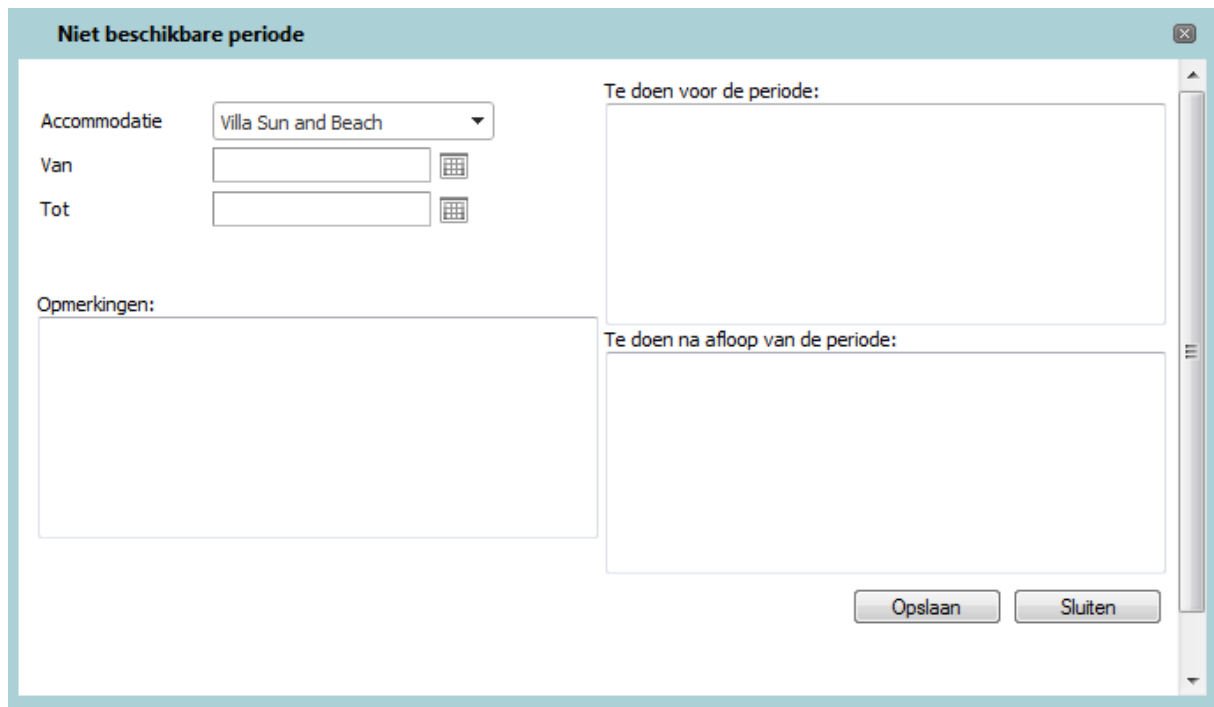


hiervoor de verhuurvoorwaarden van de betreffende website waarop uw accommodatie staat gepubliceerd.

### Nieuwe niet-beschikbare periode

Een niet beschikbare periode is een periode waar de accommodatie niet beschikbaar is voor de verhuur om welke reden dan ook.

Ga naar nieuwe niet-beschikbare periode om een niet-beschikbare periode in te voeren, vul de gegevens in en klik op opslaan. De niet beschikbare periode staat nu in de lijst met niet-beschikbare periodes en wordt op de kalender gemarkeerd in grijs.



The screenshot shows a web form titled "Niet beschikbare periode". It contains the following fields and controls:

- Accommodatie:** A dropdown menu with "Villa Sun and Beach" selected.
- Van:** A date input field with a calendar icon.
- Tot:** A date input field with a calendar icon.
- Opmerkingen:** A large text area for notes.
- Te doen voor de periode:** A text area for actions to be taken during the period.
- Te doen na afloop van de periode:** A text area for actions to be taken after the period.
- Buttons:** "Opslaan" (Save) and "Sluiten" (Close) buttons at the bottom right.

De tekstvelden 'Opmerkingen', 'Te doen voor de periode' en 'Te doen na afloop van de periode' zijn optioneel en kunt u gebruiken om eventuele opmerkingen op te slaan die u wilt onthouden over deze niet beschikbare periode.

### Lijst met niet-beschikbare periodes



Een overzicht van de niet beschikbare periodes in uw account. Hier kunt u de niet beschikbare periodes raadplegen, wijzigen of een niet beschikbare periode wissen om de periode op de kalender weer vrij te geven voor verhuur.

Boven de lijst kunt u de accommodatie kiezen indien u meerdere accommodaties in uw account beheert en het seizoen (jaartal) veranderen. Wanneer u 'Geannuleerde periodes tonen' aanvinkt worden in de lijst ook de door u verwijderde periodes getoond.


Home | Mijn accommodaties | **Mijn aanvragen** | Mijn beschikbaarheidskalender | Mijn boekingen | Mijn Account

### Niet beschikbare periodes

Accommodatie: [Any] Seizoen: 2012  Geannuleerde periodes tonen **2 Label\_Count**



Nummer	Aangemaakt	Accommodatie	Begin	Einde	Opmerkingen
 2012-05496	20/01/2012	TESTHUIS HOD	23/01/2012	30/01/2012	
 2012-05386	18/01/2012	TESTHUIS HOD	16/02/2012	23/02/2012	test hans

**Systeem mededelingen:**

 **Let op:** alle updates in uw account worden vervolgens alleen tijdens werkdagen opgeladen op [www.eurorelais.nl](http://www.eurorelais.nl) en kunnen daardoor niet meteen zichtbaar zijn.


---

Verlopen opties:

-  O.K, er zijn geen verlopen opties in uw werkomgeving.
-  O.K, er zijn geen openstaande informatie-aanvragen in uw werkomgeving.


---

U heeft accommodaties zonder prijsaanduiding:

-  Test2 (España)

---

De volgende accommodaties hebben onderbroken periodes. Gedurende deze periodes voor welke er geen prijsaanduiding is, kunnen de accommodaties niet online worden getoond en bij boekingsberekening de missende dagen niet automatisch berekend.

 TESTHUIS HOD (Nerja)

Om een niet beschikbare periode te wijzigen klikt u op het nummer om de periode te openen, wijzig de gewenste gegevens en klik op opslaan.

Om een niet beschikbare periode te wissen klikt u op het rode minteken voor het nummer.

## Nieuwe periode op aanvraag

Een periode op aanvraag is een periode waarin de accommodatie in principe vrij is, maar alleen geboekt kan worden op aanvraag, oftewel na overleg met u.

U kunt periodes op aanvraag creëren wanneer u wellicht nog niet helemaal uit bent of u de betreffende periode wel wilt verhuren of tegen welke voorwaarden en u pas wilt beslissen op het moment dat er daadwerkelijk een klant geïnteresseerd is.

**Let op:** In periodes op aanvraag kan er dus niet direct online geboekt worden door de klant op de website. Een geïnteresseerde klant kan contact opnemen door een informatie aanvraag in te vullen of door een optie te plaatsen.

Ga naar 'nieuwe periode op aanvraag' om een periode op aanvraag in te voeren, vul de gegevens in en klik op opslaan. De periode op aanvraag staat nu in de lijst met periodes op aanvraag en wordt op de kalender weergegeven doordat de cijfers gemarkeerd zijn in rood.

**Periode op aanvraag**

Accommodatie: Villa Sun and Beach

Van: [input field] [calendar icon]

Tot: [input field] [calendar icon]

Opslaan Sluiten

### Lijst met periodes op aanvraag

Een overzicht van de periodes op aanvraag in uw account. Hier kunt u de periodes op aanvraag raadplegen, wijzigen of een periode op aanvraag wissen om de periode op de kalender weer vrij te geven om online te boeken.

Om een periode op aanvraag te wijzigen klikt u op het symbool van het potloodje om de periode te openen, wijzig de gewenste gegevens en klik op opslaan.

Om een periode op aanvraag te wissen klikt u op het rode minteken voor de regel.

## Mijn Account

### Contact info

Hier staan uw persoonlijke gegevens zoals u zich geregistreerd heeft. Eventuele wijzigingen in uw gegevens kunt u hier invullen en vervolgens opslaan.

### Login gegevens

De login gegevens waarmee u zich geregistreerd heeft. Hier kunt u uw gebruikersnaam en wachtwoord aanpassen.

### Gesproken talen

Een lijst met talen waar gemarkeerd kan worden in welke talen u de klant te woord kan staan.

### Algemene huurvoorwaarden huurder

In het geval dat uw huis op een van de websites gepubliceerd wordt waarop geen standaard algemene huurvoorwaarden voor de huurder beschikbaar zijn, is het belangrijk om zelf uw huurvoorwaarden vast te stellen en in te voeren in uw account. Dit kunt u doen onder het kopje Algemene huurvoorwaarden huurder. Er zijn hier automatisch standaard huurvoorwaarden ingevuld. Deze kunt u naar eigen wens aanpassen en opslaan.

## Borgsom

Vul hier het bedrag in dat u als borgsom van de huurder wilt ontvangen.

## Valuta

Hier kunt u uw valuta veranderen.

Houdt u er rekening mee dat indien u van valuta wisselt:

- de verhuurprijzen van de accommodaties aangepast worden aan de nieuwe valuta.
- de boekingsbedragen, zowel in het verleden als in de toekomst ook worden aangepast.
- de borgsom van de accommodaties wordt aangepast.

## Credit

Op deze pagina vindt u het saldo van uw account en het overzicht van uw uitgaven. Ook kunt u hier nieuw credit opladen.

## Wijze van betalen van de reserveringen

Op deze pagina kunt u de betalingscondities van de huurder veranderen en vastleggen.

## Algemene voorwaarden voor Verhuurder

Hier vindt u de voorwaarden die gelden voor het verhuren van uw accommodatie via EuroRelais verhuur.

## Upgrade (enkel bij Basic accounts)

Beschikt u over een Basic account maar maakt u liever gebruik van de voordelen van het Premium account waarbij u de kans op boekingen vergroot, kunt u hier uw account upgraden van Basic naar Premium.

De verschillen tussen Basic en Premium:

Premium	Basic
✓ Huisadvertentie	✓ Huisadvertentie
✓ Automatische huisbeschrijving (7 talen)	✓ Automatische huisbeschrijving (7 talen)
✓ Plaatsaanduiding via Google Maps	✓ Plaatsaanduiding via Google Maps
✓ Plaats tot 20 foto's per huis	✓ Plaats tot 20 foto's per huis
✓ Gemakkelijke en flexibele prijsinvoer	✓ Gemakkelijke en flexibele prijsinvoer
✓ Beschikbaarheidskalender	— Geen beschikbaarheidskalender
✓ Advertentie vindbaar bij zoeken op datum	— Advertentie niet vindbaar bij zoeken op datum
✓ Uw huis is online te boeken	— Uw huis is niet online te boeken
✓ Automatische boekingsbevestigingen	— Geen automatische boekingsbevestigingen
* raadpleeg <a href="#">de tarieven</a> per gemaakte boeking	